

Hatály: 2019. II. 1.-



A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés *e)* pont *eb)* alpontja és a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat részeként, az Egyetem szervezete és működése alapvető szabályainak meghatározása céljából a követező Szervezeti és Működési Rendet (a továbbiakban: SZMR) alkotja:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az SZMR hatálya

1. §

(1) Az SZMR személyi hatálya kiterjed az Egyetem hallgatóira, felnőttképzésében résztvevőkre, oktatóira, tudományos kutatóira és más alkalmazottjaira, ideértve a vezényelt és kirendelt személyeket is, továbbá az oktató-kutató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre (a továbbiakban együtt: egyetemi polgárok), valamint az Egyetemre jelentkezőkre és a zárt hallgatói jogviszonnal rendelkező volt hallgatókra, továbbá az Egyetem feladatainak ellátásában részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó személyekre.

(2) Az SZMR területi hatálya kiterjed az Egyetem teljes területére, létesítményeire, ingatlanaira, továbbá mindazon helyszínekre, ahol az egyetemi feladatok ellátása megvalósul.

Az Egyetem neve és jogállása

2. §

(1) Az Egyetem mint Magyarország állami egyeteme, önálló jogi személy. Feladatait a jogszabályok által biztosított autonómia szellemében, azok keretei között látja el. Az Egyetem a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

(2) Az Egyetem alapításáról a Nemzeti Közszerológáti Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény rendelkezett, az Egyetem szervezetének és működésének törvényi szintű szabályait az Nftv. és az NKE tv. tartalmazza.

(3) Az Egyetem fenntartói jogait a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter gyakorolja (a továbbiakban: Fenntartó). A Fenntartó a fenntartói jogok gyakorlása körében felügyeli az intézmény működését.

(4) Az Egyetem

- a) neve: Nemzeti Közszerológáti Egyetem,
- b) neve rövidítve: NKE,
- c) székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.,
- d) levelezési címe: 1441 Budapest Pf.: 60.,

- e) alapítója: az Országgyűlés,
- f) alapításának időpontja: 2012. január 1.,
- g) az eredeti alapító okirata száma, kelte: IX-9/53/57/2011., 2011. december 15.
- h) a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma, kelte: FTH/57-4/2017., 2018. január 10.,
- i) intézményi azonosítója: FI 99859,
- j) bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00318259-00000000,
- k) adószáma: 15795719-2-51,
- l) törzskönyvi azonosító száma: 795713,

(5) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:

- a) angol: National University of Public Service,
- b) német: Nationale Universität für Öffentlichen Dienst,
- c) francia: Université Nationale de Service Public,
- d) orosz: Национальный университет государственной службы,
- e) olasz: Università Nazionale per il Servizio Pubblico,
- f) spanyol: Universidad Nacional de Servicio Público,
- g) kínai: 国家行政大学.

(6) Az Egyetem emblémája:



(7) Az Egyetem jelmondata: „A haza szolgálatában”.

(8) Az Egyetem külső megjelenésének további elemeit (egyéb emblémáit, jelképeit és zászlóit) az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

(9) Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar, az angol, a német, a francia és az orosz.

(10) Az Egyetem kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit és rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeit az Egyetem alapító okirata tartalmazza.

(11) Az Egyetem szervezeti ábráját (organogram) az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. §

Az Egyetem karai:

1. Államtudományi és Közigazgatási Kar
Cím: 1083 Budapest, Üllői út 82.,
2. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; 5008 Szolnok, Kilián György u. 1.,
3. Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar
Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.,
4. Rendészettudományi Kar
Cím: 1083 Budapest, Üllői út 82.,
5. Vízstudományi Kar
Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.

4. §

Az Egyetem nyilvántartásba vett doktori iskolái:

1. Hadtudományi Doktori Iskola,
2. Katonai Műszaki Doktori Iskola,
3. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola,
4. Rendészettudományi Doktori Iskola.

Az Egyetem tulajdonlása és tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetek

5. §

(1) Az Egyetem tulajdonlása és tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: Társaságok):

1. Apertus Közszolgálati Oktatás-fejlesztési Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: Apertus Nonprofit Kft.,
Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 5.,
Cégjegyzékszám: 01-09-917155,
Állami tulajdonrész: 100%,
Jogállás: állami tulajdon, az Egyetem látja el a tulajdonosi joggyakorlást.
2. NKE Ludovika Huszár Lovarda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: NKE Ludovika Huszár Lovarda Nonprofit Kft.,
Székhely: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.,

Cégjegyzékszám: 01-09-323896,

Részesedés mértéke: 100%,

Jogállás: egyetemi tulajdonban lévő gazdasági társaság.

3. NKE Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.,

Székhely: 1089 Budapest, Orczy út 1.,

Cégjegyzékszám: 01-09-170266,

Részesedés mértéke: 100%,

Jogállás: egyetemi tulajdonban lévő gazdasági társaság.

4. „NORDEX” Kulturális és Kereskedelmi Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: „NORDEX” Nonprofit Kft. (Dialóg Campus Kiadó),

Székhely: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.,

Cégjegyzékszám: 01-09-690253,

Részesedés mértéke: 100%,

Jogállás: egyetemi tulajdonban lévő gazdasági társaság.

5. Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság "felszámolás alatt"

Rövid név: Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó Zrt. "f. a.",

Székhely: 6050 Lajosmizse, Gyártelep 4.,

Cégjegyzékszám: 03-10-100170,

Részesedés mértéke: 50%,

Jogállás: egyetemi résztulajdonban lévő gazdasági társaság.

(2) A rektor a Társaságok feletti felügyeleti jog gyakorlását átruházhatja az Egyetem bármely vezetője részére.

MÁSODIK RÉSZ

AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

I. FEJEZET

A SZERVEZETI EGYSÉGEK TÍPUSAI ÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

6. §

- (1) Az Egyetem oktatási, kutatási szervezeti egységei: a kar, a tanszék, a kutatóközpont, a kutatóintézet és a nyelvi lektorátus.
- (2) Az Egyetem funkcionális, szolgáltató szervezeti egységei: a hivatal, az igazgatóság, az iroda és az osztály, a közgyűjteményi egység (könyvtár, levéltár) és a kollégium.
- (3) Az Egyetem sajátos feladatot ellátó szervezeti egységei: az intézet, a központ és a rendvédelmi tagozat.
- (4) Az Egyetemen a doktori képzéshez a szervezeti kereteket a doktori iskolák biztosítják.
- (5) Az Egyetemen, illetve a karokon meghatározott témakör kiemelt kutatására vagy meghatározott tudományos eredmény elérésére szervezeti egységnek nem minősülő kutatóközösségek (kutatóműhelyek) alakíthatók. A kutatóműhelyek külön gazdálkodási kerettel rendelkezhetnek, tevékenységükről beszámolási és a felhasznált pénzügyi forrásokról elszámolási kötelezettséggel tartoznak. A kutatóműhelyek kialakításának és működésének rendjét a rektor utasításban határozza meg.
- (6) Az Egyetemen a tantervi követelményeket meghaladó teljesítményt nyújtó, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sporttevékenységének elősegítése érdekében szakkollégiumok és tudományos diákkörök működnek. A szakkollégiumok és a tudományos diákkörök a hallgatók kezdeményezésére jönnek létre, azok működését az Egyetem támogatja.

7. §

- (1) A karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A karok szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbi mellékletek tartalmazzák:
 3. számú melléklet: Államtudományi és Közigazgatási Kar,
 4. számú melléklet: Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar,
 5. számú melléklet: Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar,
 6. számú melléklet: Rendészettudományi Kar,
 7. számú melléklet: Víz tudományi Kar.

8. §

(1) Az egyes szervezeti egységekre vonatkozó, szervezeten belüli feladatmegosztást, a munkafolyamatok leírását, a helyettesítés, a kiadmányozás, a munka és az ügyfélfogadás rendjét és a létszámadatokat a szervezeti egység ügyrendje állapítja meg. Az ügyrendet a rektor hagyja jóvá.

(2) Az ügyrend több szervezeti egység ügyrendi szabályait is tartalmazhatja, amennyiben az egyik szervezeti egység a másik szervezeti egység része.

II. FEJEZET

AZ OKTATÁSI ÉS A KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

Kar

9. §

(1) A kar a hallgatók oktatását, tehetséggondozását és a tudományok művelését, valamint szakmai továbbképzési feladatokat ellátó, oktatók, kutatók és más, nem oktatói vagy tudományos kutatói besorolású dolgozók közösségeként működő szervezeti egység. A karon egy vagy több képzési területen, képzési szinten, tudományterületen a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási tevékenységének feladatait ellátó, valamint azt támogató:

- a) oktatási, kutatási,
 - b) funkcionális, szolgáltató, valamint
 - c) sajátos feladatot ellátó
- szervezeti egységek működhetnek.

(2) A kar önálló gazdálkodási kerettel rendelkezik, és ennek keretében gazdálkodik.

Tanszék

10. §

(1) A tanszék az Egyetem által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy kötelező és egy választható tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.

(2) Több szakirány és specializáció képzését végző tanszékeken a szakirányok és specializációk szakmai és személyi feltételeinek teljesítéséhez szakcsoportokat lehet létrehozni.

Kutatóközpont

11. §

A kutatóközpont az Egyetem kiemelt stratégiai kutatásainak központi szintű szervezését ellátó szervezeti egysége, amely kutatóintézeteket működtet.

Kutatóintézet

12. §

A kutatóintézet az Egyetem kiemelt, stratégiai kutatásokat végző szervezeti egysége.

Nyelvi lektorátus

13. §

A nyelvi lektorátus keretén belül történik az idegen nyelvek, és az idegen szaknyelvi ismeretek oktatása.

III. FEJEZET

A FUNKCIONÁLIS ÉS A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

Hivatal

14. §

A hivatal az Egyetem több szervezeti egységét magába foglaló, kari vagy karhoz nem tartozó funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egysége, amely irodákra, osztályokra tagozódik.

Igazgatóság

15. §

Az igazgatóság az Egyetem funkcionális vagy szolgáltató feladatait ellátó szervezeti egysége, amely irodákra, osztályokra tagozódik. Igazgatóság kizárólag egyetemi szintű, karhoz nem tartozó szervezeti egységként hozható létre.

Iroda

16. §

Az iroda az Egyetem funkcionális vagy szolgáltató feladatait ellátó, kari vagy karhoz nem tartozó szervezeti egysége.

Osztály

17. §

Az osztály az Egyetem legkisebb, funkcionális vagy szolgáltató feladatait ellátó, kari vagy karhoz nem tartozó szervezeti egysége.

Könyvtár

18. §

A könyvtár az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő feladatok ellátását végzi.

Levéltár

19. §

A levéltár biztosítja az Egyetem által őrzött levéltári anyagok gondozását és kutathatóságát.

Kollégium

20. §

(1) A kollégium az egyetemi hallgatók elhelyezését, lakhatási feltételeinek biztosítását célzó, számukra ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtó szervezeti egysége.

(2) Az Egyetem kollégiumainak részletes adatait és a működésükkel kapcsolatos alapvető feladatokat az Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

IV. FEJEZET

A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

21. §

A sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek a 6. § (1)-(2), (4) bekezdéseiben nem nevesített oktatási, kutatási, funkcionális, szolgáltató, valamint vizsgáztatási, katonai szervezési és rendszeti kiképzési vagy más, az Egyetem működését támogató tevékenységet végeznek.

V. FEJEZET

A DOKTORI ISKOLÁK ÉS FELADATAIK

22. §

(1) A doktori iskola a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést.

(2) A doktori iskola a vonatkozó jogszabályok, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által jóváhagyott és az Egyetemnek a Szenátus által elfogadott Doktori és Habilitációs Szabályzata alapján működik.

VI. FEJEZET

AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

A Hallgatói Önkormányzat

23. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) az Egyetem hallgatóinak – ide nem értve a doktoranduszokat – önálló önkormányzati szerve. A HÖK tagja a doktori képzésben részt vevők kivételével az Egyetem minden hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.

(2) A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra kiterjed, így véleményezési jogot gyakorol a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a hallgatói térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje körében, valamint az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(3) Az Egyetem biztosítja a HÖK működésének feltételeit, gazdálkodásának kereteit.

(4) Az Egyetem ellenőrzi a források jogszerű felhasználását valamint a HÖK törvényes működését, amelynek keretében – többek között – vizsgálja, hogy:

- a) a hallgatói önkormányzati választásokon a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett-e,
- b) a HÖK rendelkezik-e jóváhagyott alapszabállyal, és
- c) a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően választotta-e meg tisztségviselőit.

(5) Amennyiben a HÖK az alapszabálya szerint kari hallgatói önkormányzatot (a továbbiakban: kari HÖK) hoz létre, annak működési feltételeit az Egyetem biztosítja.

A Doktorandusz Önkormányzat

24. §

A Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) az Egyetem doktoranduszainak önálló önkormányzati szerve. Működésére egyebekben a 23. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

A SZENÁTUS

25. §

(1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely jogszabályokban meghatározott döntési, véleményezési, javaslattevési, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

(2) A Szenátus tagja – a HÖK és a DÖK delegáltja kivételével – az lehet, aki az Egyetemen alkalmazottként, vezényeltként vagy kirendeltként munkakört tölt be. A Szenátus tagjainak megbízása négy év, a HÖK és a DÖK képviselője esetében a választással elnyert mandátum ideje, de legalább egy, legfeljebb három év lehet.

(3) A Szenátus szavazati jogú tagjainak létszáma huszonkilenc fő. Összetétele:

- a) hivatalból tagja és elnöke a rektor, hivatalból tagjai a dékánok.
- b) választott tagjai: tizenöt fő, ebből:
 - ba) karonként egy-egy egyetemi tanár vagy egyetemi docens, ideértve az e besorolásoknak megfelelő kutatókat is, összesen öt fő,
 - bb) karonként egy-egy adjunktus vagy tanársegéd, ideértve az e besorolásoknak megfelelő kutatókat is, összesen öt fő,
 - bc) az Eötvös József Kutatóközpont esetében egy kutató,
 - bd) az Államtudományi és Közigazgatási Kar Közigazgatási Továbbképzési és Módszertani Intézet esetében egy foglalkoztatott,
 - be) egyetemi szinten három egyéb munkakörben foglalkoztatott.
- c) delegált tagja nyolc fő, ebből:
 - ca) a HÖK által delegált hat hallgató,
 - cc) a DÖK egy képviselője,
 - cd) a reprezentatív szakszervezetek egy közös képviselője.

(4) A Szenátus titkára a főtitkár.

(5) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) a Fenntartó vagy képviselője,
- b) az Egyetem rektorhelyettesei,
- c) az Egyetem gazdasági főigazgatója,
- d) az Egyetem campus főigazgatója.

(6) A választás szabályait a Szenátus Választási Szabályzata (8. számú melléklet) tartalmazza.

(7) A Szenátus ülése – a zárt ülés kivételével – az Egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvános. A Szenátus üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a Szenátus Ügyrendjében (9. számú melléklet) meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.

(8) A Szenátus működésére vonatkozó további szabályokat a Szenátus Ügyrendje tartalmazza.

VIII. FEJEZET
A VEZETŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

Magasabb vezetői megbízások

26. §

Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán,
- d) főtitkár,
- e) gazdasági főigazgató.

A magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok

27. §

(1) A magasabb vezetők munkamegosztási rendjét és konkrét feladataikat az SZMR-ben meghatározottakon túl a rektor állapítja meg.

(2) A magasabb vezetők:

- a) feladatkörükbe tartozó ügyekben intézkedési joggal rendelkeznek, azzal, hogy intézkedéseiket a rektor felülvizsgálhatja, azokat megváltoztathatja, illetve új intézkedések kiadására utasíthatja őket,
- b) előkészítik a szakterületükhöz tartozó együttműködési megállapodásokat, szenátusi és egyéb előterjesztéseket, és gondoskodnak az ezekkel összefüggésben keletkező feladatok végrehajtásáról,
- c) irányítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, felelősek azok tevékenységéért,
- d) jogkörükben aláírási és kiadmányozási joggal rendelkeznek,
- e) kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak tevékenységükről beszámolni.

A rektor

28. §

(1) Az Egyetem vezetője és képviselője a rektor. A rektor az Egyetem nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

(2) A rektor az Egyetemen munkakört betöltő személyek felett a munkáltatói jogot – amennyiben szabályzat másként nem rendelkezik – közvetlenül gyakorolja. A rektor kivételes esetben, egyedi intézkedésben másnak delegálhatja a munkáltatói jogkör gyakorlását. Az átruházott jogkör gyakorlója a jogkört nem adhatja tovább.

(3) A rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során – rektori utasítás formájában – általános utasítási jogot gyakorol.

(4) A rektor – a Szenátus döntései kivételével – megsemmisíthet, kiegészíthet, kijavíthat vagy módosíthat minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, vagy az előbbieken túl egyetemi érdeket sért.

(5) A Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a rektor előterjesztéssel fordulhat a Fenntartóhoz. Az előterjesztésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

(6) A rektor – az Egyetem költségvetésével összhangban – rendelkezik az Egyetem rendelkezésére álló intézményi költségvetési előirányzatok, vagyoni és egyéb források felett, ennek keretében kötelezettségvállalási jogkört gyakorol.

(7) A rektor az Egyetem törvényes, hatékony és eredményes működésének biztosítása érdekében intézkedik és döntéseket hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben, előkészíti a szenátusi döntéseket, információkat biztosít a fenntartói döntések megalapozásához, és végrehajtja a szenátusi, illetve fenntartói döntéseket.

(8) A rektor egyes jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében átruházhatja az Egyetem magasabb vezetőjére vagy más vezetőjére. Az átruházott jogkör gyakorlója a jogkört nem adhatja tovább.

(9) A rektort feladat- és hatásköre ellátásában a Rektori Kabinet Iroda támogatja.

(10) Rektori megbízás hiányában a rektor jogköreit a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes gyakorolja.

A rektorhelyettesek

29. §

(1) A rektort az oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörében az oktatási rektorhelyettes helyettesíti. Az oktatási rektorhelyettes:

- a) ellátja az alapképzési, mesterképzési programok, szakirányú továbbképzések és felsőoktatási szakképzések létesítésével és indításával, a képzések minőségfejlesztése szervezésével, szabályozásával összefüggő egyetemi szintű feladatokat,
- b) ellátja az oktatási, tanulmányi adatbázisok, információs szolgáltatások felügyeletét, ellátja a kari feladatellátás körébe tartozó oktatási ügyek egyetemi szintű koordinációját,
- c) felügyeli az Egyetem minőségfejlesztési és minőségügyi feladatainak ellátását,
- d) szervezi a hatáskörébe tartozó ügyek egységes adatnyilvántartási és szolgáltatási rendszerével kapcsolatos feladatok ellátását,
- e) szervezi a Diplomás Pályakövető Rendszerrel, a hallgatói esélyegyenlőséggel összefüggő feladatok ellátást, valamint
- f) az Egyetem oktatási alaptervekenységével kapcsolatban ellátja a rektor által meghatározott, további döntés-előkészítési, vezetési, szervezési és végrehajtás-felügyeleti feladatokat.

(2) A rektort az Egyetem tudományos tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a tudományos rektorhelyettes helyettesíti. A tudományos rektorhelyettes:

- a) ellátja a kari feladatellátás körébe tartozó tudományos ügyek egyetemi szintű koordinációját,
- b) felügyeli az egyetemi kiadványok és kiadói tevékenység tervezését, az egyetemi könyvtári, levéltári szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) szervezi a hatáskörébe tartozó ügyek egységes adatnyilvántartási és szolgáltatási rendszerével kapcsolatos feladatokat,
- d) támogatja az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT), a doktori iskolák, az Egyetemi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) és a DÖK munkáját, valamint
- e) az Egyetem tudományos alaptevékenységével kapcsolatban ellátja a rektor által meghatározott további döntés-előkészítési, vezetési, szervezési és végrehajtás-felügyeleti feladatokat.

A főtitkár

30. §

A főtitkár a Rektori Hivatal vezetője. Ezen minőségében:

- a) meghatározza, irányítja és felügyeli a központi egységes igazgatási rendet,
- b) felelős az egyetemi szintű szabályozásért,
- c) irányítja az egyetemi szintű jogi, igazgatási, közbeszerzési, személyügyi, informatikai, kommunikációs, rendezvényszervezési, sajtó- és marketing feladatok ellátását,
- d) ellátja a Szenátus titkári teendőit, a Rektori Kabinet Irodával együttműködve előkészíti a Szenátus üléseit, gondoskodik a Szenátus dokumentumainak és határozatainak nyilvántartásáról, koordinálja a döntések végrehajtását,
- e) irányítja és felügyeli a Ludovika Projekt Beruházást,
- f) irányítja és felügyeli a kollégiumok működésére vonatkozó igazgatási tevékenységet.

A gazdasági főigazgató

31. §

A gazdasági főigazgató az Egyetem gazdasági vezetője, illetve a Gazdasági Hivatal vezetője. Ezen minőségében:

- a) felel a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, a gazdasági terület érintő adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
- b) gondoskodik a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről,

- c) gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről,
- d) közreműködik a fejlesztési programok, pályázatok pénzügyi tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában.

A campus főigazgató

32. §

(1) A campus főigazgató az Egyetem használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátását irányítja. Ezen minőségében:

- a) irányítja az Egyetem tulajdonában és kezelésében található vagyon kezelését és az azzal való gazdálkodást,
- b) irányítja a Ludovika Campus és az Egyetem más telephelyeinek, létesítményeinek, üzemeltetési, fejlesztési és hasznosítási feladatainak ellátását,
- c) biztosítja az Egyetem rendezvényeinek megvalósítását.

(2) A campus főigazgató felelős az SZMR szerint irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért.

További vezetői beosztások

33. §

Az Egyetem további vezetői beosztásait és az azokra vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzata határozza meg.

IX. FEJEZET

EGYETEMI SZINTŰ TESTÜLETEK

Rektori Tanács

34. §

(1) A Rektori Tanács a rektor mellett és vezetésével működő döntéselőkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) A Rektori Tanács tagjai:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,
- c) a dékán,
- d) a főtitkár,
- e) a gazdasági főigazgató,
- f) a campus főigazgató.

(3) A Rektori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben a HÖK elnökét, a doktoranduszokat érintő ügyekben a DÖK elnökét meg kell hívni.

(4) A Rektori Tanács ülésére a rektor döntése alapján az Egyetem bármely foglalkoztatottja meghívható.

Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

35. §

(1) Az EDHT ellátja a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel valamint a habilitációval kapcsolatos jogszabályokban az intézményi doktori, illetve habilitációs testület feladatkörébe utalt tevékenységeket.

(2) Az EDHT és a tudományági doktori tanács – továbbá, amennyiben működik, úgy a Doktori Iskola Tanácsa – feladatkörét, összetételét és működését az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

Egyetemi Tudományos Tanács

36. §

(1) Az ETT az Egyetem Kutatási-, Fejlesztési- és Innovációs Stratégiájának kialakítását, megvalósítását véleményező testület.

(2) Az ETT elnöke a tudományos rektorhelyettes.

(3) Az ETT tagjai hivatalból:

a) a kari tudományos dékánhelyettesek,

b) az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnöke.

(4) Az ETT tagjai választás útján az egyetemi tanárok kari képviselői és a tudományos fokozattal rendelkező kutatók képviselői.

(5) Az ETT állandó meghívottjai, ülésének résztvevői – tanácskozási joggal – az Egyetem professor emeritusai.

(6) Az ETT külsős tagja – tanácskozási joggal – az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, legfeljebb öt fő, aki tudományterülete kiemelkedő képviselője, a Magyar Tudományos Akadémia tagja, doktora, vagy egyetemi tanár.

(7) Az ETT választott tagjait a delegáló szervezetek, külsős tagjait az ETT elnökének javaslata alapján a Szenátus választja meg.

(8) A választott és külsős tagok megbízatása három évre szól. A megbízás legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(9) Az ETT választásának, feladatkörének, valamint működésének szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács

37. §

- (1) Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács (a továbbiakban: EKFT) az Egyetem oktatási-képzési stratégiáját és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testület.
- (2) Az EKFT elnöke az oktatási rektorhelyettes.
- (3) Az EKFT tagjai a karok oktatási dékánhelyettesei, a kari tanácsok által delegált egy-egy fő egyetemi tanár, valamint a HÖK képviselője.
- (4) Az EKFT működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács

38. §

- (1) Az Egyetemen a hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását a HÖK-kel együttműködő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) látja el.
- (2) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit a HÖK előterjesztése alapján a Szenátus biz meg három évre. A megbízás legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.
- (3) Az ETDT tagjainak megbízása három évre szól.
- (4) Az ETDT létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága

39. §

- (1) A Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) a hallgatókat érintő tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére a Szenátus által karonként létrehozott testület.
- (2) A HTVSZÜB négy tagból áll, ebből két fő hallgató. A karon működő bizottság tagjait a Kari Tanács, valamint a HÖK javaslata és az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg három évre. A bizottság elnöke a bizottságnak a Kari Tanács által jelölt nem hallgató tagja.
- (3) A HTVSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága

40. §

- (1) A Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: DSZÜB) a doktoranduszok és doktorjelöltek szociális ügyeinek intézésére a Szenátus által létrehozott testület.
- (2) A DSZÜB elnöke a tudományos rektorhelyettes.

(3) A DSZÜB tagjai doktori iskolánként egy-egy oktató és egy-egy doktorandusz. A DSZÜB oktató tagjait a doktori iskolák vezetőinek, doktorandusz tagjait a DÖK javaslatára a Szenátus bízza meg két évre.

(4) A DSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Kreditátviteli és Validációs Bizottság

41. §

(1) A Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: KÁVB) az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó, a Szenátus által karonként létrehozott testület.

(2) A kari bizottság négy tagból áll, ebből egy hallgató. A kari bizottság tagjait a Kari Tanács valamint a HÖK javaslata és az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg három évre. A kari bizottság elnöke a bizottságnak a Kari Tanács által jelölt nem hallgató tagja.

(3) Az EKÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a TVSZ és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

42. §

(1) A hallgatók jogorvoslati kérelmei tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) jár el.

(2) A HJB tagjainak legalább harmadát a HÖK delegálja. A HJB három tagból áll. A HJB elnökét és tagját, valamint a HÖK által delegált egy fő hallgató tagját a rektor bízza meg legalább egy, legfeljebb hároméves időtartamra.

(3) A HJB működésére vonatkozó részletes szabályokat a HJB ügyrendje tartalmazza.

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslatnak a rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

Felvételi Jogorvoslati Bizottság

43. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárásban a felvételi döntéssel vagy azt megelőző, a felvételi eljárás során az Egyetem által hozott döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Felvételi Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: FJB) bírálja el.

(2) Az FJB négy tagból áll. Elnöke vezető oktató, tagjai egy fő oktató, egy fő vezető oktató és a HÖK által delegált egy fő hallgató. A tagokat a rektor bízza meg legalább egy, legfeljebb hároméves időtartamra.

(3) Az FJB működésére vonatkozó részletes szabályokat az FJB ügyrendje tartalmazza.

Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság

44. §

(1) Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: EEB) a hallgatói és az alkalmazotti esélyegyenlőség biztosítására létrehozott testület.

(2) A Szenátus az EEB-t az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján kilenc fővel hozza létre.

(3) Az EEB elnöke a rektor által határozatlan időre megbízott intézményi esélyegyenlőségi koordinátor. A HÖK és a DÖK az EEB tagjai közé egy-egy főt delegál. Az EEB további hat tagját a Szenátus választja három évre úgy, hogy a testületben a karok és a foglalkoztatottak érdekképviselője biztosított legyen.

(4) Az EEB összetételére, feladataira és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Közalkalmazotti Tanács

45. §

Az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval együttműködő választott szerv, amely a közalkalmazottak nevében gyakorolja egyetértési és véleményezési jogait, a jogszabályok és az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzata rendelkezései szerint.

Egyetemi Felvételi Bizottság

46. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik, amely közreműködik a felvételi ponthatárok és létszámok megállapításában.

(2) Az Egyetemi Felvételi Bizottságra vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Felvételi Szabályzata és a Bizottság rektor által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

Etikai Bizottság

47. §

(1) Az Etikai Bizottság az Egyetem Etikai Kódexe, valamint a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését előmozdító testület.

(2) A Bizottság összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Etikai Kódex tartalmazza.

X. FEJEZET

AZ EGYETEMI SZINTŰ FELADATOT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

Az etikai biztos

48. §

- (1) Az etikai biztos feladata az Egyetem polgárai által etikai ügyekben, valamint az Egyetem szabályzataiban biztosított jogok sérelmével kapcsolatban, az Egyetem működésével összefüggő panaszok kezelése.
- (2) Az etikai biztos személyével, megválasztásával és feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Etikai Kódex határozza meg.
- (3) Az etikai biztos munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi.
- (4) Az etikai biztos évente egy alkalommal köteles tevékenységéről a Szenátusnak beszámolni.

Az adatvédelmi tisztviselő

49. §

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző egyetemi alkalmazottak részére a hazai és egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, ellenőrzi a jogszabályoknak, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem személyes adatok védelméről és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokról szóló szabályzata (10. számú melléklet) tartalmazza.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal köteles tevékenységéről a Szenátusnak beszámolni.

A biztonsági vezető

50. §

- (1) A biztonsági vezetőt a rektor – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével – nevezi ki.
- (2) A biztonsági vezető a rektor átruházott jogkörében eljárva, feladat- és jogkörében utasítási jogkörrel érvényesíti a minősített adatok védelmével összefüggő biztonsági rendszabályok betartását.
- (2) A biztonsági vezető feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

(3) A biztonsági vezető munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi.

Elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy

51. §

(1) A rektor által megbízott, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel az Egyetemenél felmerülő valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért.

(2) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az Egyetem elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a rektort és a jogszabályban meghatározott szervezeteket haladéktalanul tájékoztatni köteles.

(3) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem Informatikai és Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

(4) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy munkáját a főtitkár közvetlen irányításával végzi.

XI. FEJEZET

A KARI TANÁCS

52. §

(1) A Kari Tanács a kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló testület, amely a feladatkörébe tartozó ügyekben döntést hoz, a kart érintő szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít.

(2) A dékán az Egyetem és a kar fontos ügyeiről tájékoztatja a Kari Tanácsot, és szükség szerint állásfoglalását kéri.

(3) A Kari Tanács a rektorhoz benyújtott előterjesztésben kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének vagy határozatának megsemmisítését. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

(4) A Kari Tanács összetételének, működésének és választásának részletes szabályait a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

XII. FEJEZET
KARI VEZETŐK

A dékán

53. §

(1) A dékán a kar vezetője.

(2) A dékán felelős:

- a) az Egyetem fejlesztési stratégiáit támogató kari szintű oktatási, nemzetközi és tudományos-kutatási fejlesztési kezdeményezésekért, és azok végrehajtásáért,
- b) a kar oktatási tevékenységének, kiemelten az államtudományi képzési terület fejlesztéséért,
- c) az eredményes jelentkezési és felvételi politikák támogatásáért és végrehajtásáért,
- d) a karon folyó oktatási tevékenység jogszabályi, akkreditációs és szakmai megfelelőségéért, az oktatás szervezéséért, minőségének folyamatos fejlesztéséért,
- e) a szakmai intézményi kapcsolatrendszer, valamint a szakmai gyakorlat minőségének fejlesztéséért,
- f) a hallgatói önkormányzattal való kapcsolattartásért,
- g) a kar nemzetközi képességeinek és nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztéséért,
- h) a kar oktatási és tudományos minőségi indikátorainak javításáért,
- i) a karon dolgozók teljesítményének fejlesztéséért, karrierjük tervezéséért és támogatásért,
- j) a Foglalkoztatási Szabályzat szerint a dékán jogkörébe tartozó munkáltatói jogok és kötelezettségek gyakorlásáért,
- k) a kar vezetőinek, valamint a kar szervezetébe tartozó szolgáltató, funkcionális és sajátos szervezeti egységek irányításáért.

(3) A dékán köteles évente egyszer a Kari Tanács előtt beszámolni tevékenységéről.

A dékánhelyettesek

54. §

A dékánt feladatkörében oktatási, tudományos, nemzetközi és szükség esetén további kiemelt feladatkörökben dékánhelyettesek helyettesítik.

A tanszékvezető

55. §

(1) A tanszékvezető irányítja a tanszék működését.

(2) Feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszéket,
- b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a tanszék oktató, tudományos kutató és egyéb tevékenységét,
- c) irányítja, ellenőrzi és értékeli a tanszéki oktatók és más munkatársak munkáját.

(3) A tanszékvezető tevékenységét a dékán irányítja.

XIII. FEJEZET

A KARI SZINTŰ TESTÜLETEK

Dékáni Tanács

56. §

(1) A Dékáni Tanács a dékán vezetésével működő döntéselőkészítő, véleményező, valamint a dékán által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) A Dékáni Tanács tagjai:

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettes,
- c) a dékáni hivatalvezető,
- d) a Gazdasági Hivatalnak az adott kar gazdálkodásáért felelős munkatársa.

(3) Amennyiben a karon működik, úgy a Dékáni Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben a kari HÖK elnökét meg kell hívni.

(4) A Dékáni Tanács ülésére eseti jelleggel a dékán által más személy is meghívható.

Kari Tudományos Diákköri Tanács

57. §

(1) A karon a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását – amennyiben a karon működik, úgy a kari HÖK-kel együttműködve – Kari Tudományos Diákköri Tanács látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.

(2) A Kari Tudományos Diákköri Tanács létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

HARMADIK RÉSZ

AZ EGYETEM MŰKÖDÉSE

A helyettesítés rendje

58. §

- (1) A rektort a rektorhelyettesek, a főtitkár és a gazdasági főigazgató külön meghatalmazás nélkül helyettesítik az SZMR-ben meghatározott feladat- és hatásköreik vonatkozásában.
- (2) A rektort távollétében az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (3) A magasabb vezetőket és vezetőket a helyetteseik helyettesítik. Helyettes hiányában a vezető jelöli ki a helyettesítésre jogosult személyt.
- (4) A rektort akadályoztatása esetén a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (5) A helyettesítés jogszabály, szabályzat vagy meghatalmazás alapján az (1)-(3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően is történhet.

A képviselet rendje

59. §

- (1) Az Egyetemet külső kapcsolataiban a rektor képviseli.
- (2) Az Egyetemet az SZMR-ben meghatározott feladatkörükben a rektorhelyettesek, a főtitkár, a gazdasági főigazgató külön meghatalmazás nélkül képviselik. A kart a dékán, illetve külön meghatalmazás nélkül a dékánhelyettes képviseli.
- (3) Jogszabály, vagy a rektor által adott meghatalmazás alapján az Egyetemet az (1)-(2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő személy is képviselheti.

Együttműködés más szervezetekkel

60. §

- (1) Az Egyetem és a karok az általuk ellátott feladatokhoz kapcsolódóan önálló együttműködést alakíthatnak ki magyar és külföldi felsőoktatási intézményekkel és egyéb szervezetekkel.
- (2) Az együttműködési megállapodás aláírására a rektor jogosult. Kari szintű megállapodás aláírására – a rektor előzetes jóváhagyásával – a dékán jogosult.

A belső kapcsolattartás rendje

61. §

- (1) A belső kapcsolattartás elsődleges célja az egyetemi feladatok hatékony ellátásának elősegítése, ezért minden munkatárs köteles az Egyetem tevékenységének megvalósítása érdekében együttműködni a munkaköréhez tartozó feladatok ellátásában érintettekkel.
- (2) A szervezeti egységeken belül a munkatársak folyamatos, napi kapcsolatban állnak, kötelesek egymásnak a feladatellátáshoz kapcsolódó információkat átadni. Minden munkatárs

köteles tájékoztatni közvetlen felettesét a munkavégzésére vonatkozó valamennyi lényeges információról.

(3) Az Egyetem munkatársai kötelesek az elektronikus levelezőrendszeren érkezett küldeményeket munkaidőben folyamatosan figyelemmel kísérni.

(4) Az Egyetem munkatársai kötelesek munkaidőben az Egyetem által biztosított telefonkészülék útján a kapcsolattartást lehetővé tenni.

Az ellenőrzés és a beszámolás rendje

62. §

(1) A magasabb vezető és a vezető beszámolási kötelezettséggel tartozik minden, a szervezeti hierarchiában felette álló magasabb vezetőnek, illetve vezetőnek.

(2) A szervezeti egység kijelölt munkatársa köteles nyilvántartást vezetni a szervezeti egység folyamatban levő ügyeiről, azok elintézési határidejéről és az ügyek aktuális állásáról, a szervezeti egység vezetőjét heti rendszerességgel tájékoztatni.

(3) A szervezeti egység vezetője köteles a folyamatban levő ügyek végrehajtását rendszeresen ellenőrizni.

Az iratkezelés alapvető szabályai

63. §

(1) Az Egyetemen a napi iratforgalomhoz kapcsolódó iratkezelési feladatok decentralizáltak, azt az Egyetem szervezeti egységeinél az iratkezeléssel megbízott alkalmazottak látják el.

(2) A szervezeti egységnél az iratkezelés rendjének betartásáért az adott szervezeti egység vezetője felel.

(3) Az Irattári Tervben foglaltaknak megfelelően a keletkezett és az érkezett iratok központi tárolását, selejtezését, illetve levéltárba adását az ügyviteli feladatokat ellátó szervezeti egység felügyeli.

(4) Az iratkezelés részletes szabályait rektori utasítás állapítja meg.

A minőségirányítás szabályai

64. §

A minőségirányítás szabályait az Egyetem Minőségirányítási Szabályzata tartalmazza (11. számú melléklet).

A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének szabályai

65. §

A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének szabályait az Egyetem Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzata tartalmazza (12. számú melléklet).

NEGYEDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

66. §

(1) Az SZMR – a (2)-(5) bekezdésekben foglaltak kivételével – 2019. február 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2019. január 31. napján hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat – annak 2-4. számú és 4/b-13. számú mellékletei, továbbá az (5) bekezdésekben meghatározott rendelkezések kivételével – hatályát veszti.

(2) Az SZMR 22. § (2) bekezdése és 35. §-a 2019. július 1. napján lép hatályba.

(3) Az SZMR 1. számú mellékletének I. táblázata 2019. február 1. napján lép hatályba és 2019. június 30. napján hatályát veszti, II. táblázata pedig 2019. július 1. napján lép hatályba.

(4) Az SZMR 2. mellékletének 5. §-a és 7. §-a 2019. július 1. napján lépnek hatályba.

(5) Az SZMR-nek a karok szervezeti rendjét meghatározó 3-7. számú mellékletei 2019. július 1. napján lépnek hatályba, egyidejűleg a 2019. január 31. napján hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 14. §-a, 18/A. §-a, 32. §-a, 32/A. §-a, 51/A-B. §-ai, 62-64. §-ai, 64/B-66. §-ai, 68. §-a, 71-74. §-ai, 78-78/A. §-ai, 81-82. §-ai és 85-85/A. §-ai hatályukat veszítik.

Átmeneti rendelkezések

67. §

(1) A 2019. január 31. napján hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 2-4. és 4/b-4/c. számú mellékletei SZMR-nek megfelelő tartalommal való elfogadását, illetve módosítását a Szenátus elé kell terjeszteni, és elfogadásukat követően 2019. február 1. napjával hatályba kell léptetni.

(2) A Katasztrófavédelmi Intézet átalakulással 2019. július 1. napjától a Rendészettudományi Kar szervezetében működik.

(3) A Nemzetbiztonsági Intézet tanszékei 2019. július 1. napjától a Rendészettudományi Kar és a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szervezetében működnek.

(4) A doktori iskolák igazgatásának szabályozását és a végrehajtás feltételeit 2019. július 1. napjával kell kialakítani.

68. §

(1) Megszűnik az a szervezeti egység, amelynek elnevezése az SZMR által módosul, vagy megszűnik, a módosulásról, illetve megszűnéséről rendelkező szabály hatályba lépésének napján. A megszűnő szervezeti egység vezetőjének a vezetői kinevezése vagy megbízása – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – ezzel egyidejűleg megszűnik.

(2) Amennyiben az SZMR a szervezeti egységet oly módon szünteti meg, hogy az átalakulással létrejövő új szervezeti egység döntő mértékben a megszűnővel azonos feladatokat lát el, úgy a megszűnt szervezeti egység (jogelőd) jogutódjának tekintendő.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesültek tekintendők, amennyiben az új szervezeti egység irányítását ellátó magasabb vezető erről nyilatkozik, és azt a rektor jóváhagyja. Több jogelőd szervezeti egység esetén a nyilatkozatban meg kell határozni az elsődleges jogelőd szervezeti egységet. A jogelőd, illetve több jogelőd esetén az elsődleges jogelőd szervezeti egység vezetőjének kinevezése vagy megbízása változatlan feltételekkel folytatódik, az átalakulással létrejövő új szervezeti egység vezetőjeként.

(4) Az (1)-(3) bekezdések rendelkezései a folyamatban lévő vezetői pályázatokra is megfelelően alkalmazandók.

69. §

(1) A Szenátus összetételére és választására vonatkozó szabályokat a 2019. február 1. után esedékes első szenátusi választási eljárásban kell alkalmazni.

(2) A Kari Tanács összetételére vonatkozó szabályokat a 2019. július 1. után esedékes első kari tanácsi választási eljárásban kell alkalmazni.

MELLÉKLETEK

1. számú: Az Egyetem szervezete (organogram)
2. számú: Az Egyetem karhoz nem tartozó szervezeti egységeinek szervezeti felépítése és feladatköre
3. számú: Az Államtudományi és Közigazgatási Kar szervezeti felépítése és feladatköre
4. számú: A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szervezeti felépítése és feladatköre
5. számú: A Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar szervezeti felépítése és feladatköre
6. számú: A Rendészettudományi Kar szervezeti felépítése és feladatköre
7. számú: A Víz tudományi Kar szervezeti felépítése és feladatköre
8. számú: A Szenátus Választási Szabályzata
9. számú: A Szenátus Ügyrendje
10. számú: Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról
11. számú: Minőségirányítási Szabályzat
12. számú: Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzat

Budapest, 2018. november 28.